

Verslag Gezamenlijke Medezeggenschapsraad OPO Furore Woensdag 30 maart 2022

Aanwezig OPO Furore: Benno Drenth, Janneke van Zanten, Margo Jonkman-Koster, Bauke Ferwerda, Jan de Groot, Genereux Sluiman, Mirjam Kasimier

Aanwezig College van Bestuur: Greetje Veenstra, Thijs Praamstra

Afwezig m.k.: Jan Mellink, Dieuwke Rutgers

Verslag: Margo Jonkman-Koster

1. Opening

Benno Drenth opent de vergadering om 19.30 uur.

2. Vaststellen agenda

Het stuk 'Een leven lang leren' wordt toegevoegd na punt 6.

Met die wijziging wordt de agenda vastgesteld.

3. Mededelingen

- Greetje Veenstra: de grote stroom vluchtelingen is nog niet op gang gekomen, in Smallingerland worden al wel particulieren opgevangen, waaronder een aantal kinderen. Volgende week start ook de locatie Hurdegaryp. Er zijn gelukkig voldoende reacties gekomen op de vacature. Als die locatie helemaal volloopt, dan wordt Noardburgum opgestart. Vooral in de gemeente Tytsjerksteradiel trekt het aantal kinderen aan. In Drachten is ruimte beschikbaar gesteld. Men is nog met twee andere locaties bezig. Wie van de vluchtelingen in Drachten bij particulieren zijn ondergebracht, is nog niet bekend. Vanuit de gemeente is het ook nog de vraag wanneer de vluchtelingen aankomen. Vluchtelingen komen eerst naar Heerenveen, van daaruit naar andere locaties waar ruimte beschikbaar is.
- Greetje Veenstra: op It Werflân is een feestje gevierd. De kwaliteit van het onderwijs is voldoende verbeterd en de school zit weer in het basisarrangement. De school kreeg mooie complimenten voor het pedagogisch klimaat, verbreding van het onderwijsaanbod, de betrokkenheid en het eigenaarschap van de leerlingen en de implementatie van het onderwijsconcept 'coöperatief leren'.

4. Bovenschoolse schoolgids (ter advies) naar aanleiding van instemmingsverzoek vergadering 25-05

- Janneke wijst Greetje en Thijs op een aantal tekstuele opmerkingen. Zij zal de door haar aangemerkte wijzigingen naar Greetje sturen.
- Margo maakt de opmerking dat er taal- en spelfouten in staan en dat het stuk te ambtelijk is geschreven voor de ouders. Greetje zegt toe dat het document nog goed wordt doorgelopen om het meeste jargon en ambtelijke zinnen eruit te halen.
- Na deze wijzigingen kan het stuk tijdens de volgende GMR worden aangeboden ter instemming.

5. Gemene rekening herzien

Gezamenlijke kosten betreffen in dit kader alle kosten die gemaakt worden voor geheel Adenium, dus niet de kosten die specifiek voor afzonderlijke scholen of voor de dochter PCBO Smallingerland/OPO Furore. Gezamenlijke kosten zijn de kosten van het CvB en RvT, de kosten van het servicebureau en bijvoorbeeld kosten van bijvoorbeeld onderhoudsmedewerkers, Passend Onderwijs en begeleiding startende leerkrachten.

Er wordt voorgesteld om de kosten die op Adenium niveau worden betaald, per jaar aan te passen in verhouding tot het leerlingenaantal, zodat de verrekening eerlijk kan gebeuren. Voor 2022 blijft het gelijk. Mogelijk worden de bedragen voor 2023 aangepast.

De GMR adviseert positief. Het stuk wordt daarna vastgesteld.

6. Brandstofprijzen vergoeding personeel (mededeling)

Benno Drenth heeft Thijs eerder gevraagd of er richting personeel iets betekend kan worden in de stijgende brandstofprijzen, ook in het kader van strategische personeelsplanning.

Thijs heeft advies ingewonnen bij P&O. De conclusie is dat het nu niet verstandig is om hier iets mee te doen. Daartoe is een aantal redenen te noemen:

- Het kabinet komt met een tegemoetkoming;
- Brandstofkosten zijn weer iets gedaald sinds het moment dat Benno deze vraag stelde;
- Het is belastingtechnisch ingewikkeld om dit toe te passen; de meeste personeelsleden wonen dicht bij het werk. P&O adviseerde dat het ook eerst voorgelegd zou moeten worden bij de Belastingdienst; daarmee wordt de administratie duurder dan de eventuele persoonlijke opbrengst voor de personeelsleden.

Thijs heeft nog geen vragen/opmerkingen gehoord van personeelsleden, niet via P&O en ook niet via de directeuren. Er zijn nog geen docenten die hebben aangegeven hier niet mee uit te komen. Thijs vindt kortom het voorstel sympathiek. Hij heeft er goed naar laten kijken maar helaas is het niet haalbaar.

Jan de Groot wijst erop dat voor personeel ook de uitruilregeling van reiskosten geldt. In december kun je de reiskosten uitruilen, in ruil voor stukje eindejaarsuitkering. Thijs en Jan gaan beiden in het najaar de uitruilregeling onder de aandacht brengen. Een aandachtspunt hierbij is dat thuiswerken hier buiten valt.

Benno dankt Thijs voor de toelichting. Het is een complexe regeling gebleken en Benno heeft er begrip voor.

7. Leven lang leren

Dit stuk is in de vorige vergadering van de GMR aan de orde geweest. Een aantal zaken was nog ter afhandeling, namelijk 'professioneel gedrag en handelen' en 'scholing directie en onderwijsondersteunend personeel'.

Thijs heeft de terugkoppeling van de GMR voorgelegd aan het Expeditieteam HRM en de reactie daarop heeft de GMR voorafgaand aan deze vergadering via Thijs ontvangen.

- Janneke ervaart dat er voor onderwijsondersteunend personeel nog weinig te vinden is in de thuisacademie. Voor bijvoorbeeld conciërges, maar ook voor de administratieve functies. Benno sluit hierop aan met het verzoek aan Thijs om dit punt nogmaals mee te nemen naar het Expeditieteam. Thijs geeft aan dat deze scholingen e.d. niet altijd via de Academie verlopen. Vanuit goed werkgeverschap is er aandacht voor alle personeelsleden. Benno geeft Thijs de tip om in de tweewekelijkse nieuwsbrief ook eens te laten zien wat er bijvoorbeeld is georganiseerd voor deze doelgroepen.
- De GMR stemt in met het stuk.

8. Rondvraag

- Genereux en Benno complimenteren Thijs en Greetje ten aanzien van het voorval op De Voorde.
- Genereux: vraag uit de MR van de Meander (en MR De Voorde). Wanneer wordt het bovenschools beleid op cameratoezicht behandeld in de GMR? Thijs antwoordt dat er op dit moment bij het CvB een voorstel ligt voor het beleid op cameratoezicht. Dit wordt binnenkort vervolgd.
- Er wordt afgesproken dat de vergaderstukken in het vervolg genummerd en uiterlijk een week vooraf worden verstuurd in één e-mailbericht.
- Janneke vraagt wanneer de GMR weer fysiek bijeenkomt. Benno heeft in het vooroverleg voorgesteld om het volgende overleg, met PCBO, fysiek te doen. In het vooroverleg wordt afgesproken of het overleg fysiek of online is. De volgende GMR vergadering zal in ieder geval weer fysiek zijn.
- Janneke en Margo zijn afgevaardigden vanuit de GMR in de selectiecommissie van de rvt.

9. Sluiting

Thijs en Greetje verlaten de vergadering om 20.13 uur. Benno bedankt hen voor de aanwezigheid.

Overige bespreekpunten GMR

Huishoudelijk reglement

- Jan treedt aan het eind van dit schooljaar af als GMR-lid van het Servicebureau.
- Janneke vraagt naar de status van het huishoudelijk reglement. Daar zit ook het rooster van aftreden in. Dit is behandeld en de GMR heeft wijzigingen aangegeven, maar er is geen vervolg aan gegeven. Benno beaamt dat dit formeel nog niet doorgesproken is op detailniveau. Afgesproken wordt dat Benno de verschillende reglementen naar de GMR-leden stuurt met het verzoek deze goed door te nemen, inclusief het rooster van aftreden.
- Er wordt besloten om de datum van aftreden aan het eind van een schooljaar te laten plaatsvinden.
- Er moet jaarlijks worden gekeken naar het rooster van aftreden om te bepalen of de zittende leden kunnen aanblijven.

- Het streven is om het huishoudelijk reglement in de volgende vergadering vast te stellen.
- Aan het eind van dit schooljaar moet de GMR een jaarverslag maken. Ideeën en suggesties voor de inhoud graag inleveren bij Benno. Margo biedt aan het jaarverslag op te maken.

Vooroverleggen GMR OPO

Jan ervaart weinig gelegenheid om geagendeerde onderwerpen gezamenlijk voor te bereiden. Deze indruk wordt gedeeld door andere GMR-leden.

Er wordt afgesproken om voor de komende vergaderingen op de maandagavond ervoor een online bijeenkomst te organiseren, van 19.30-20.30 uur.

De volgorde wordt vanaf de volgende vergadering als volgt:

- a) Ontvangst stukken uiterlijk één week voor de vergadering, telkens inclusief strategische jaarplanning
- b) Individuele vragen/reacties naar de secretaris mailen
- c) Secretaris stuurt vragen op de maandagochtend voor de vergadering gemaïld naar CvB en de GMR-leden.
- d) Op maandagavond 19.30-20.30 uur ingediende vragen bespreken, eventueel aanvullen. Nieuwe vragen zo spoedig mogelijk na het vooroverleg sturen naar het CvB.

Voor de PGMR (personeels-GMR) wordt een extra online meeting worden ingepland, kort na de GMR. De PGMR kan tijdens dat na-overleg bepalen of er instemming verleend kan worden aan de stukken waarvoor dat gevraagd wordt. Na afloop van de GMR kan tot de maandag instemming verleend worden.

Kwaliteit van de stukken

Ten aanzien van de kwaliteit van de stukken wordt uitgesproken dat de GMR niet de partij is om de aangeleverde stukken te checken/te verbeteren. Indien de kwaliteit van de stukken onvoldoende is, is het aan de GMR om aan te geven dat het door de organisatie beter gecheckt moet worden.

Vacature personeelsgeleding

Er is nog één 'vacature' voor de personeelsgeleding. De PGMR gaat gezamenlijk een stukje schrijven dat er een collega wordt gezocht. Jan en Janneke pakken dit samen op en delen het concept met iedereen. Het stukje wordt gedeeld in de tweewekelijkse nieuwsbrief.

Zomerborrel

Er zal dit jaar een zomerborrel plaatsvinden met de GMR OPO Furore en de GMR PCBO. Benno pakt dit eerst op.

Samenwerking/samen vergaderen OPO en PCBO

Onder andere Genereux heeft van PCBO begrepen dat het ze goed bevallen is om samen te vergaderen. De onderwerpen zijn bij beide GMR-en exact gelijk. Het is de intentie om de gezamenlijke overleggen hierom volgend schooljaar uit te breiden. Een gezamenlijk overleg kan beide partijen inspireren. Van een fusie is geen sprake; zowel OPO als PCBO hecht waarde aan de eigen identiteit.

Benno verzoekt de GMR-leden om na te denken over mogelijkheden om gezamenlijk met PCBO te op te trekken met de gezamenlijke te behandelen onderwerpen, in combinatie met vooroverleggen in OPO verband.

Overig

Benno zal erop aandringen dat in de planning van volgend schooljaar rekening gehouden wordt met de schoolvakanties.

De mogelijkheid tot het centraal inkopen van busreizen voor schoolreisjes zal binnenkort worden geagendeerd.

Actielijst en besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Actie
30 maart 2022	Bovenschoolse schoolgids	Janneke: wijzigingen sturen naar Greetje Greetje: jargon en ambtelijke zinnen uit document laten halen
	Brandstof vergoeding personeel	Thijs en Jan in het najaar de uitrustregeling onder de aandacht brengen. Een aandachtspunt hierbij is dat thuiswerken hier buiten valt.
	Een leven lang ontwikkelen	Thijs: aanbod voor onderwijsondersteunend personeel nogmaals meenemen naar het Expeditieteam
	Beleid cameratoezicht	Agenderen beleid cameratoezicht
	Vergaderstukken	Vergaderstukken in het vervolg genummerd en uiterlijk een week vooraf worden verstuurd in één e-mailbericht.
	Huishoudelijk reglement	Benno: de verschillende reglementen naar de GMR-leden sturen met het verzoek deze goed door te nemen, inclusief het rooster van aftreden.
	Planning	Secretaris: jaarlijks aandacht voor rooster van aftreden om te bepalen of de zittende leden kunnen aanblijven.
	Jaarverslag GMR (eind schooljaar)	Allen: ideeën en suggesties voor de inhoud graag inleveren bij Benno.
	Vooroverleggen	Benno: op de maandagavond voor de vergaderingen een online bijeenkomst laten organiseren, van 19.30-20.30 uur
	Vacature personeelsgeleding	Janneke en Jan: samen concept tekst schrijven voor nieuwsbrief voor werving collega voor PGMR
	Zomerborrel	Benno doet voorstel (of laat dit doen)
	Samenwerking GMR PCBO	Allen: nadenken over mogelijkheden om gezamenlijk met PCBO te op te trekken met de gezamenlijke te behandelen onderwerpen, in combinatie met vooroverleggen in OPO verband.
	Planning schooljaar 2022/2023	Benno: planning van volgend schooljaar icm schoolvakanties
	Agenda	Benno: mogelijkheid tot het centraal inkopen van busreizen voor schoolreisjes agenderen

Besluitenlijst GMR

30 maart 2022:

- De GMR adviseert positief op het voorstel 'nieuwe berekening voor de kostenverdeling gemene rekening'.
- De GMR stemt in met het stuk 'Een leven lang ontwikkelen'.
- Er wordt besloten om de datum van aftreden van GMR-leden aan het eind van een schooljaar te laten plaatsvinden.
- Er wordt afgesproken om voor de komende vergaderingen op de maandagavond ervoor een online bijeenkomst te organiseren, van 19.30-20.30 uur.

De volgorde wordt vanaf de volgende vergadering als volgt:

- a) Ontvangst stukken uiterlijk één week voor de vergadering, telkens inclusief strategische jaarplanning
- b) Individuele vragen/reacties naar de secretaris mailen
- c) Secretaris stuurt vragen op de maandagochtend voor de vergadering gemaïld naar CvB en de GMR-leden.
- d) Op maandagavond 19.30-20.30 uur ingediende vragen bespreken, eventueel aanvullen. Nieuwe vragen zo spoedig mogelijk na het vooroverleg sturen naar het CvB.